



Администрация Московского района города Нижнего Новгорода  
управление образования  
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
центр детского творчества Московского района

Коминтерна ул., д. 20 А, г. Нижний Новгород, 603014  
Тел./ факс (8312) 2 24-27-35, 2 24-02-47 DDT20A@mail.ru  
л/с 0040754771 в УФК МФ РФ в г. Н.Новгороде  
ОКПО 57843379, ОГРН 1025202838650, КПП 525901001

Принято Управляющим советом ЦДТ  
Протокол от 15.09.15 № 1

Утверждаю  
М.В.Помелова, директор ЦДТ  
15.09.15 2015 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр детского творчества Московского района» города Нижнего Новгорода

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное образовательного учреждения «Центр детского творчества Московского района (далее Учреждение) имеет в своем составе 11 структурных подразделения, расположенных по адресам:
- Структурное подразделение «Детский подростковый клуб «Костер», 603028, г. Нижний Новгород, ул. Московское шоссе, дом 219а (руководитель — Кропотина Л.Б., тел. 242-27-53);
- Структурное подразделение «Детский подростковый клуб «им. В Ульянова», 603035, г. Нижний Новгород, ул. Черняховского, дом 4 (руководитель — Данилова М.Ю., тел. 276-72-69);
- Структурное подразделение «Детский подростковый клуб «Юность», 603148, г. Нижний Новгород, ул. Чаадаева, дом 30а (руководитель — Воробьев Р.Н., тел. 276-65-03);
- Структурное подразделение «Детский подростковый клуб «Полет», 603035 г. Нижний Новгород, ул. Чаадаева, дом 12а (руководитель — Ермакова Н.Ф., тел. 272-40-92);
- Структурное подразделение «Детский подростковый клуб «Салют», 603047, г. Нижний Новгород, ул. Люкина, дом 4 (руководитель — Юрасова Г.Ш., тел. 272-19-02);

Структурное подразделение «Детский подростковый клуб «Дельта», 603047 г. Нижний Новгород, ул. Рябцева, дом 9 (руководитель — Донской Д.В., тел. 270-61-47);

Структурное подразделение «Детский подростковый клуб «Юный гагаринец», 603148 г. Нижний Новгород, ул. Мечникова, дом 73 (руководитель — Кулагина Г.Е., тел. 272-40-45);

Структурное подразделение «Детский подростковый клуб «Юный сормович», 603074 г. Нижний Новгород, ул. Куйбышева, дом 15 (руководитель — Тюлина Л.В., тел. 241-05-24);

Структурное подразделение «Детский подростковый клуб «Дружба», 603044 г. Нижний Новгород, ул. Гастелло, д.14 (руководитель — Наянова И.И., тел. 270-05-52);

Структурное подразделение «Детский подростковый клуб «Артюк», 603047, г. Нижний Новгород, ул. Рябцева, д.10 (руководитель — Ерахтина Р.Н., тел. 270-62-69);

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, лицензирование проходит в составе Учреждения.

1.3. Структурное подразделение не имеет отдельного штатного расписания. Распределение штатов и учебной нагрузки на структурное подразделение осуществляется в зависимости от пропускной способности занимаемых площадей, учебного плана, исходя из оптимальной достаточности.

1.4. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.5. Структурное подразделение несет в порядке, установленном законодательством РФ, ответственность за невыполнение функций, определенных настоящим Положением, реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту и интересам детей, жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников структурного подразделения, а также иное, предусмотренное законодательством РФ.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является:

Образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.2. Целью деятельности структурного подразделения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности, а так же организация воспитательной работы с обучающимися, в том числе по месту жительства.

Задачами структурного подразделения являются:

2.3.1. развитие познавательных и профессиональных интересов, активизация творческого мышления учащихся, формирование первоначального опыта

творческой деятельности, социализации, содействие профессиональной ориентации;

2.3.2. организация и проведение массовых мероприятий со всеми категориями обучающихся;

2.3.3. организация работы по профилактике асоциального поведения детей и подростков;

2.3.4. удовлетворение потребностей населения в дополнительных образовательных услугах.

2.3.5. взаимодействие с социумом, общественностью в рамках образовательного комплекса микрорайона

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательный процесс в структурном подразделении регламентируется годовым календарным графиком, учебным планом, Положением о проведении промежуточной аттестации, Положением о мониторинге образовательной деятельности и другими нормативными локальными актами и организационно-планирующими документами Учреждения.

3.2. Комплектование объединений всех направлений производится из числа детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет. В работе объединения могут принимать участие родители (законные представители), выпускники структурного подразделения без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения. Каждый обучающийся может заниматься в одном или нескольких объединениях, менять их в течение года.

3.3. Численный состав объединений определяется с учетом особенностей и специфики дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и педагогической целесообразности, регламентируется действующими санитарными нормами и правилами, наличием материальной базы и утверждается директором Учреждения.

3.4. Структурное подразделение организует работу с детьми в течение всего календарного года, за исключением нерабочих праздничных дней в РФ.

3.5. При приеме детей структурное подразделение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Количество часов для занятий одного объединения (кружка) в течение учебного года устанавливается приказом директора Учреждения с учетом профиля объединения, его программ.

3.10. Расписание занятий объединений составляется и утверждается заведующим структурного подразделения по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

### **4. ИМУЩЕСТВО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

4.1. Имущество структурного подразделения является государственной собственностью, закреплено за ним в установленном порядке, согласно акту приема-передачи.

4.2. Структурное подразделение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

4.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества структурного подразделения осуществляет заведующий структурным подразделением в установленном законом порядке.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ И РУКОВОДСТВО**

5.1. К компетенции Учреждения относится:

5.1.1. назначение и увольнение заведующего структурным подразделением;

5.1.2. осуществление контроля за выполнением законодательства в области образования, других директивных и нормативных документов, сохранностью и эффективным использованием закрепленного за структурным подразделением имущества и выделенных бюджетных средств;

5.1.3. проверка готовности структурного подразделения к новому учебному году.

5.2. К компетенции структурного подразделения относится:

5.2.1. самостоятельное осуществление образовательного процесса, реализация образовательной программы в соответствии с настоящим положением;

5.2.2. обеспечение охраны жизни и здоровья, обучающихся и работников во время учебного процесса;

5.2.3. обеспечение соблюдения прав обучающихся и работников структурного подразделения;

5.2.4. обеспечение материально-технического оснащения структурного подразделения в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах выделенных средств;

5.2.5. своевременная подготовка структурного подразделения к работе в зимних условиях;

5.2.6. привлечение спонсорской помощи для улучшения материально-технической базы подразделения.

5.3. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения и Положением о структурном подразделении на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.4. непосредственное управление структурным подразделением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий структурным подразделением, который:

5.4.1. несет ответственность перед родителями, государством, обществом и Учреждением за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

5.4.2. по доверенности действует от имени директора Учреждения и представляет свое структурное подразделение в государственных, муниципальных и общественных органах;

5.4.3. обеспечивает реализацию в полном объеме программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;

5.4.4. несет персональную ответственность за результатами деятельности структурного подразделения;

5.4.5. самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности структурного подразделения и не отнесенные к компетенции Учреждения в целом.

5.5. Вопросы организации работы коллектива структурного подразделения регулируются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, утвержденными собранием трудового коллектива.

5.6. Для работников структурного подразделения работодателем является директор Учреждения.

5.7. Функциональные обязанности работников структурного подразделения определяются должностной инструкцией.

5.8. Объем педагогической нагрузки работников структурного подразделения устанавливается директором Учреждения по представлению заведующего структурным подразделением в соответствии с учебным планом.

5.9. Заработная плата работникам структурного подразделения выплачивается за выполнение ими обязанностей и работ, предусмотренных должностной инструкцией в соответствии с коллективным договором Учреждения. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается дополнительно.

5.10. Увольнение работников производится в соответствии с ТК РФ и законом РФ «Об образовании».

## **6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Деятельность структурного подразделения регламентируется следующими видами локальных актов:

7.1.1. Приказами и распоряжениями директора Учреждения,

7.1.2. Положением об организации образовательного процесса в Учреждении,

7.1.3. Правилами внутреннего трудового распорядка,

7.1.4. Правилами поведения учащихся,

7.1.5. Инструкциями по ТБ и охране труда,

7.1.6. Должностными инструкциями,

7.1.7. Положением об оплате труда работников Учреждения,

7.1.8. Положением о структурном подразделении.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

8.1. Ликвидация структурного подразделения может быть осуществлена в порядке и случаях, установленных законодательством РФ.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

9.1. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.