



Администрация Московского района города Нижнего Новгорода
управление образования
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества Московского района»
(МБУ ДО «ЦДТ Московского района»)
Коминтерна ул., д. 20 А, г. Нижний Новгород, 603014
Тел./ факс (8312) 2 24-27-35, 2 24-02-47 DDT20A@mail.ru

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
МБУ ДО «ЦДТ Московского района»

Протокол № 2
от «15» 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ ДО «ЦДТ Московского района»
М.В. Помелова

Приказ № 54
от «15» 09 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О
ПОСЕЩЕНИИ И ВОЗМОЖНОСТИ ВЫБОРА ОБУЧАЮЩИМИСЯ
МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА МОСКОВСКОГО РАЙОНА»**

г. Нижний Новгород,
2015 год

**ПОЛОЖЕНИЕ О
ПОСЕЩЕНИИ И ВОЗМОЖНОСТИ ВЫБОРА ОБУЧАЮЩИМИСЯ
МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА МОСКОВСКОГО РАЙОНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о посещении и возможности выбора обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества Московского района» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение о посещении и возможности выбора обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества Московского района», утверждено в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ» с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации, педагогов учреждения.

1.3. Положение устанавливает правила посещения по своему выбору мероприятий, проводимых в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детей (далее – Учреждение), не предусмотренных учебным планом.

1.4. К мероприятиям, проводимым в Учреждении и не предусмотренным учебным планом, относятся:

- культурно-массовые (концертные программы)
- спортивно-оздоровительные
- досуговые (игровые программы, праздничные программы)
- воспитательные
- учебно-просветительские (тематические вечера и др.)
- профориентационные
- конференции, форумы, слеты, сборы, круглые столы, акции и др.

Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместители директора по УВР.

1.5. Мероприятия включаются в планы воспитательных мероприятий педагогов по реализации дополнительной общеобразовательной программы, образовательную программу Учреждения на текущий календарный год, планы работы структурных подразделений.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план, следует получить письменное разрешение директора, согласовав с руководителем структурного подразделения, курирующего направление данного мероприятия. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к директору не менее, чем за одну календарную неделю до предполагаемой даты его проведения.

1.7. Правила посещения мероприятий являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

2. Посетители (участники мероприятий) мероприятий

2.1. Посетителями (участники мероприятий) мероприятий могут быть: - обучающиеся Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия; - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия; - обучающиеся Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии; - законные представители обучающихся; - работники Учреждения; - сторонние физические лица.

2.2. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в Учреждении, допускается только с разрешения директора Учреждения, либо руководителя структурного подразделения ответственного за проведение мероприятия, заместителя директора по УВР. Проход приглашенных осуществляется в соответствии с Положением о пропускном режиме Учреждения.

3. Правила проведения мероприятий

3.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения участников мероприятия.

3.2. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20:00.

3.3. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

3.4. Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к его проведению должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.5. Перед проведением мероприятия его организатор должен объявить участникам мероприятия правила проведения и провести инструктаж по технике пожарной безопасности и охране труда.

3.6. При проведении мероприятия педагогический работник (организатор, ответственный за проведение мероприятия, приглашенный участник мероприятия) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения мероприятия, дисциплину и порядок в своем объединении.

3.7. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка, и настоящие правила.

3.8. Участникам мероприятия запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

4. Права и обязанности обучающихся (участников мероприятия).

4.1. Обучающиеся (участники мероприятия) имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.2. Обучающиеся (участники мероприятия) имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

4.3. Обучающимся (участникам мероприятия) запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома представителя Учреждения, ответственного за проведение мероприятия.

4.4. Обучающиеся (участники мероприятия) обязаны:

- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.5. Обучающимся (участникам мероприятия) запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- проносить в место проведения мероприятия и использовать технические средства, способные помешать проведению мероприятия или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения учреждения, раздевалку и другие технические помещения;
- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения;
- наносить любые надписи в здании, а также на прилегающих территориях и внешних стенах учреждения;
- использовать площади учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам учреждения;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

4.6. Обучающиеся, не соблюдающие требования, установленные настоящим положением, или отказывающиеся от их соблюдения, не допускаются в места проведения мероприятий, могут быть из них удалены.

4.7. Посетители (участники мероприятия) причинившие Учреждению материальный ущерб, компенсируют его, а так же несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Права и обязанности организаторов мероприятия.

5.1. Учреждение в лице организаторов мероприятия может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2. Учреждение в лице организаторов мероприятия может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

5.3. Учреждение в лице организаторов мероприятия может устанавливать право на ведение обучающимися (участниками мероприятия) во время мероприятий фото и видеосъемки.

5.4. Учреждение в лице организаторов мероприятия может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время проведения мероприятия.

5.5. Учреждение в лице организаторов мероприятия может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

5.6. Учреждение в лице организаторов мероприятия имеет право удалять с мероприятия нарушителей настоящего положения.

5.7. Нарушители настоящего положения могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

5.8. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ обучающихся (участников мероприятия) на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися (участников мероприятия) настоящего положения;
- обеспечивать эвакуацию обучающихся (участников мероприятия) в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.