



Администрация Московского района города Нижнего Новгорода
управление образования
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества Московского района»
(МБУ ДО «ЦДТ Московского района»)
Коминтерна ул., д. 20 А, г. Нижний Новгород, 603014
Тел./ факс (8312) 2 24-27-35, 2 24-02-47 DDT20A@mail.ru

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
МБУ ДО «ЦДТ Московского района»

Протокол № 2
от «15» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ ДО «ЦДТ Московского района»
М.В. Помелова

Приказ № 76
от «15» сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ (КУРСОВ, МОДУЛЕЙ,
ДИСЦИПЛИН) В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И В ПРЕДЕЛАХ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Нижний Новгород,
2015 год

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии со ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 29 августа 2013 г. № 1008, Уставом Учреждения и регламентирует порядок зачета в МБУ ДО «ЦДТ Московского района», (далее—Учреждение), результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ (учебных предметов, курсов, модулей, дисциплин) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а так же обучающихся МБУ ДО «ЦДТ Московского района» при переходе на другую программу обучения.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью реализации прав обучающихся на зачёт результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ (курсов, модулей, дисциплин) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а так же на зачёт результатов программы (курсов, модулей, дисциплин), освоенных в МБ ДО «ЦДТ Московского района», при переходе на другую программу в пределах Учреждения.

1.3. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос записи об объёме и уровне освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы (учебных предметов, курсов, модулей, дисциплин) в документы при зачислении обучающегося на обучение по другой программе.

1.4. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (учебных предметов, курсов, модулей, дисциплин) в сторонних организациях и Учреждении может производиться в случае:

2.1.1. поступления в Учреждения из сторонних организаций, где изучалась подобная программа;

2.1.2. решения обучающегося перейти на обучение по подобной программе внутри Учреждения.

2.1.3. обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению;

2.2. Зачёту подлежат результаты освоения дополнительной общеобразовательной программы (учебных предметов, курсов, модулей, дисциплин) при одновременном выполнении следующих условий:

2.2.1 полностью совпадает направленность, содержательная область программы (учебных предметов, курсов, модулей, дисциплины) и вид деятельности;

2.2.2. объём часов, в котором освоена учебная программа (предмет, курс, модуль, дисциплина) составляет не менее 50% от объёма, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения;

2.3. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Учреждение следующие документы:

2.3.1. заявление (*Приложение 1*) о зачёте объёма освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (учебного предмета, курса, модуля, дисциплины);

2.3.2. документ об образовании или справку об обучении и (или) периоде обучения;

2.3.3. копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся (для обучающихся в негосударственных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность).

2.4. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. После подачи соответствующих документов создаётся временная аттестационная комиссия и (или) педагогический консилиум, проводящие процедуру аттестации определения уровня освоения обучающимся образовательной области программы, с целью рекомендации и (или) корректировки дальнейшего образовательного маршрута по программе (курсу, модулю, дисциплины), который обучающийся будет осваивать.

2.6. Решение аттестационной комиссии и (или) консилиума оформляется протоколом (*Приложение 2*) и доводится до сведения родителей (законных представителей), которые расписываются в протоколе.

2.7. На основании рекомендаций, указанных в протоколе и документах, представленных для зачисления в Учреждение, оформляется приказ о зачислении на обучение по программе с соответствующего периода обучения.

2.8. В случае невыполнения условий, указанных в п.2.2.или определении низкого уровня освоения образовательной области программы (курса, модуля, дисциплины), Учреждение вправе отказать в зачёте результатов и (или) предложить другие варианты обучения в Учреждении.

Форма заявления о зачёте результатов

Директору _____

от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери) _____ ФИО

_____ г.р., обучающемуся (щейся) или обучавшемуся (щейся) по программе

наименование программы с указанием профиля обучения

в _____

наименование образовательной организации, юридический адрес
следующие предметы (курсы, модули, дисциплины)наименование предметов, курсов, модулей, дисциплин
в общем объёме _____ часовСправка _____ прилагается.
наименование справки сторонней организации

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись

Приложение 2

Форма протокола определения стартового уровня освоения
образовательной области программы (курса, модуля, дисциплины)**Протокол итогов промежуточной аттестации, определяющий стартовый уровень
компетентностей обучающегося в образовательной области дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программы _____**

Дата

аттестации _____

ФИО обучающегося, дата рождения _____

ФИО

педагога _____

Цель аттестации: определение стартового уровня компетентностей обучающегося по
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе; определение
индивидуальной траектории обучения.**Категория аттестуемого** (нужное подчеркнуть)1.1. Поступающий в МБУ ДО «ЦДТ Московского района» из сторонних организаций,
осуществляющих образовательную деятельность и претендующий зачёт результатов освоения
ДООП со схожей образовательной областью с целью дальнейшего определения
образовательного маршрута.1.2. Обучающийся в МБУ ДО «ЦДТ Московского района» и претендующий зачёт
результатов освоения ДООП при переходе на новую (иную) ДООП со схожей образовательной
областью.1.3. Поступающий в МБУ ДО «ЦДТ Московского района» и претендующие на обучение по
индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение по ДООП,
образовательную область, которой ранее не изучали;

1.4. Обучающийся в МБУ ДО «ЦДТ Московского района», претендующие на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в рамках осваиваемой и (или) иной ДООП;

Формы аттестации: _____

Результаты аттестации

	Уровень компетентностей в образовательной области программы	Уровень
Теоретические знания:		
Практические умения:		Уровень
Результативность /достижений обучающихся	грамоты, удостоверения, сертификаты и т.д.:	Уровень

Выводы по результатам аттестации (нужное подчеркнуть и (или) заполнить):

1. Засчитать результаты освоения программы в полном объёме / не в полном объёме
2. Рекомендовать освоение _____ уровня в рамках ДООП _____
3. Рекомендовать обучение по индивидуальному плану в форме _____
4. Рекомендовать сократить сроки освоения _____ уровня ДООП _____
5. Рекомендовать (иное) _____

Председатель аттестационной комиссии _____/ФИО _____

Член аттестационной комиссии _____/ФИО _____