



Администрация Московского района города Нижнего Новгорода
управление образования
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества Московского района»
(МБУ ДО «ЦДТ Московского района»)
Коминтерна ул., д. 20 А, г. Нижний Новгород, 603014
Тел./ факс (8312) 2 24-27-35, 2 24-02-47 DDT20A@mail.ru

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
МБУ ДО «ЦДТ Московского района»

Протокол № 2
от « 15 » 09 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ ДО «ЦДТ Московского
района»

М.В. Помелова
Приказ № 78
от « 15 » 09 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

г. Нижний Новгород
2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества Московского района» (далее - Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества Московского района» (далее - ЦДТ), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.
- 1.2. Положение о Сайте разработано в соответствии с требованиями к официальным сайтам муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Нижнего Новгорода.
 - 1.2.1. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством в области информации и защите прав, ст.29, 30 ФЗ "Об образовании в РФ", Постановлением правительства РФ от 18.04.2012 года № 343, Постановлением правительства РФ от 10.07.2013 № 582. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785, Уставом ОУ, настоящим Положением, приказом директора ЦДТ.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ЦДТ.
- 1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ЦДТ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.7. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ЦДТ.
- 1.9. Структура Сайта, состав рабочей группы - разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем ОУ. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации информационно-просветительской деятельности/связи с общественностью и СМИ.

- 1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ЦДТ.
- 1.11. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств ЦДТ.

2. Задачи Сайта

- 2.1. Сайт является представительством ЦДТ в сети Интернет.
- 2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:
- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ЦДТ;
 - формирование целостного позитивного имиджа ОУ;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОУ;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся

3. Структура Сайта

Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений, оформляется в виде таблицы, либо списка разделов и подразделов с кратким описанием.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

- 4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.
- 4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:
- заместители руководителя, курирующие вопросы информатизации образования, связи с общественностью и СМИ;
 - специалисты по информатике и ИКТ (преподаватель информатики, программист, инженер);
 - инициативные педагоги, родители и обучающиеся, выпускники.
- 4.2.1. Состав рабочей группы сайта, кроме корреспондентской группы, утверждается приказом директора ОУ по мере изменения состава рабочей группы или изменения должности членов рабочей группы.
- 4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:
- 4.3.1. Администратор Сайта:
- координирует деятельность рабочей группы;
 - контролирует и корректирует работу редактора Сайта, Web-администратора;
 - обладает правом "вето" на публикацию любой информации на Сайте.
- 4.3.2. Редактор:
- редактирует информационные материалы;

- санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
 - создает сеть корреспондентов.
- 4.3.3. Корреспондентская группа Сайта (из числа активных педагогов):
- собирает информацию для размещения на Сайте;
 - оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.
- 4.3.4. Web-мастер:
- осуществляет разработку дизайна Сайта;
 - осуществляет создание Web-страниц;
 - своевременно размещает информацию на Сайте.
- 4.3.5. Web-администратор:
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.
- 4.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых Web-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается рабочей группой разработчиков Сайта и (или) руководителем ЦДТ и предоставляется Администратору.
- 4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.
- 4.8. Разработчики Сайта имеют право:
- вносить предложения администрации ОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.
- 4.9. Разработчики Сайта обязаны:
- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
 - представлять отчет о проделанной работе.
- 5. Технические условия**
- 5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

- 5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
- 5.4 Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.
- 5.5 Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

6. Ответственность и контроль

- 6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте Информации несет руководитель ЦДТ.
- 6.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя руководителя ЦДТ, ответственного за информатизацию образовательного процесса.
- 6.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем ЦДТ и подчиняется заместителю руководителя ЦДТ, ответственному за информатизацию образовательного процесса/связи с общественностью и СМИ.
- 6.4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет руководитель ОУ, либо заместитель руководителя, ответственный за информатизацию образовательного процесса/связи с общественностью и СМИ.
- 6.5. Администратор сайта ежегодно осуществляет самоанализ работы сайта в установленные сроки и предоставляет информацию руководителю учреждения.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

- 7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ЦДТ.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора на основании коллегиального решения членов рабочей группы сайта.